



*Raquel
Barbosa*

REGULAMENTO DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO

Ano de 2017



*Raquel
Barbido*

A Junta de Freguesia de Areosa tem como uma das suas principais preocupações o desenvolvimento económico e social da Freguesia, bem como o bem-estar e qualidade de vida da sua população.

Considerando as associações, e outras entidades sem fins lucrativos, como parceiros importantes na prossecução do interesse público, através da dinamização de atividades culturais, recreativas e desportivas e humanitárias, a Junta de Freguesia de Areosa reconhece a necessidade de apoio financeiro logístico a estas organizações.

Pela importância que estes apoios revestem para muitas associações e sendo imprescindível o cumprimento dos valores da transparência e igualdade para uma boa gestão dos dinheiros públicos, e na competência que lhe é atribuída pelas *alíneas o) e p)*, do artigo 16.º, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Junta de Freguesia de Areosa, propõe regulamentar a atribuição de apoios às associações ou outras organizações sem fins lucrativos

Artigo 1.º

Âmbito de aplicação

O presente regulamento define e uniformiza procedimentos para o apoio às entidades legalmente existentes, que prossigam na Freguesia fins de interesse público, sediadas na Freguesia, com vista à execução de obras, à realização de atividades e à informação e defesa do consumidor.

Artigo 2.º

Destinatários

1 - São beneficiárias todas as entidades legalmente constituídas que dinamizem atividades de interesse para a população da freguesia.

2 - Podem, excecionalmente, ser beneficiárias entidades não sediadas na Freguesia, que pretendam desenvolver atividades de apoio e benefício para a população da Freguesia.

Artigo 3.º

Tipologias de apoio

1 - Os apoios a prestar podem ser de dois tipos:

- a) Financeiro: atribuição de participações (valores monetários);
- b) Logístico: cedência, temporária ou definitiva, de meios humanos e/ou materiais;

Artigo 4.º

Candidaturas

1 - As candidaturas são válidas mediante as seguintes condições:

- a) Entrega do requerimento próprio devidamente preenchido;



Handwritten signature: Nuno Borlido

- b) Entrega da cópia de cartão de identificação de pessoa colectiva;
- c) Entrega de cópia dos estatutos da entidade;
- d) Entrega do plano de atividades e orçamento para o ano que corresponde o pedido;
- e) Relatório de atividades e relatório de contas do ano anterior;
- f) Declarações das Finanças e Segurança Social que comprovem que se encontram com a situação regularizada perante as referidas entidades.

Artigo 5.º

Procedimentos

- 1 - As candidaturas deverão ser apresentadas, por escrito, com antecedência mínima de 45 dias, tendo como referência a data de realização do motivo justificativo do pedido de apoio.
- 2 - O requerimento deve conter a seguinte informação: dados identificativos da entidade, tipo e especificação do apoio solicitado, ação a desenvolver, fundamentação da ação, local de realização da ação e outros dados relevantes.
- 3 - Recebido o requerimento e verificada a conformidade do mesmo e os respetivos documentos, a Junta de Freguesia deverá decidir no prazo de 15 dias.
 - a) As deliberações da Junta de Freguesia devem enquadrar e justificar a concessão ou não do apoio.
- 4 - Caso se verifique alguma inconformidade ou falta de documento, o beneficiário é convidado a suprir a mesma, no prazo de 10 dias, caso o não faça o requerimento será indeferido.
- 5 - Todas as comunicações entre a Junta de Freguesia e os beneficiários realizar-se-ão por correio eletrónico.

Artigo 6.º

Apoios financeiros

- 1 - O apoio financeiro será sempre concedido a título de comparticipação.
- 2 - O apoio financeiro é concedido com base nos critérios de avaliação constantes no artigo 7.º e após verificada disponibilidade orçamental.
- 3 - O apoio financeiro é pago após deliberação de Executivo.
- 4 - O pagamento do apoio financeiro será feito através de transferência bancária ou caso seja solicitado pela Associação poderá ser através de cheque à ordem da mesma.
- 5 - As associações têm o dever de aplicar convenientemente os subsídios recebidos.
- 6 - As associações estão obrigadas a apresentar relatório de execução, no prazo máximo de 30 dias, após a realização da atividade.



Handwritten signature and initials

7 - A não apresentação de relatório de execução no prazo estabelecido obriga a associação a proceder à devolução das verbas recebidas para o efeito.

8 - As atividades das Associações que sejam apoiadas pela Junta de Freguesia deverão conter, nos cartazes e panfletos de divulgação, o logotipo da freguesia de Areosa.

Artigo 7.º

Critérios de avaliação

1 - Para a concessão de apoios financeiros destinados à realização de atividades a avaliação será realizada com base nos seguintes critérios:

- a) Impacto e relevância da atividade na freguesia e sua população;
- b) Receitas previstas;
- c) O carácter inovador da atividade;
- d) Situação financeira da entidade;
- e) Organização e funcionamento da associação.

2 - No caso de apoios para melhoramentos e conservação de instalações ter-se-á em conta:

- a) O estado de conservação e risco para a segurança dos utentes/cidadãos;
- b) Inexistência de equipamentos similares na proximidade;
- c) Usufruto das instalações pela comunidade;
- d) Posse do estatuto de utilidade pública;
- e) Polivalência do usufruto das instalações.

Artigo 8.º

Apoios logísticos

1 - O apoio logístico consiste na cedência de materiais, espaços ou prestação de serviços com meios próprios da Junta de Freguesia.

2 - O apoio logístico depende da disponibilidade de meios da Junta de Freguesia.

3 - A concessão de apoios logísticos procede-se de acordo com o previsto nos artigos 4.º e 5.º.

4 - As associações têm o dever de usar de forma correta e adequada todos os bens que são concedidos pela Junta de Freguesia, sob pena de restituírem os estragos causados.

Artigo 9.º

Protocolos

1 - Poderão ser criados protocolos entre a Junta de Freguesia e associações e outras entidades sem fins lucrativos, sempre que a Junta de Freguesia verifique necessário ou importante, devendo os mesmos conter os apoios prestados e condições da Junta de Freguesia, bem como os direitos e deveres das partes envolvidas.



Junta de Freguesia de Areosa
Regulamento de Apoio ao Associativismo

2 - A proposta de protocolo deve ser apresentada pelo Presidente à Junta de Freguesia e submetidos à Assembleia para aprovação desde que os mesmos impliquem a utilização de equipamentos da Junta de Freguesia por parte das instituições.

3 - Os protocolos cessam pelo decurso do prazo estipulado ou quando se verificar o incumprimento das cláusulas nele constante.

Artigo 10.º

Reclamações

1 - As associações que entendam que tenham sido penalizadas ou prejudicadas pelos apoios prestados, especialmente no que concerne ao apoio financeiro, deverão efetivar a sua reclamação por escrito e entregar, na sede da Junta de Freguesia, até 15 dias após a concessão do apoio.

2 - A Junta de Freguesia pronunciar-se-á pela resposta à reclamação no prazo de 30 dias após a receção da mesma. Esta deliberação não permite recurso.

Artigo 11.º

Casos omissos

Os casos omissos do presente regulamento são analisadas e deliberadas pela Junta de Freguesia.

Artigo 12.º

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor após a sua aprovação em Assembleia de Freguesia.

Aprovado na reunião da Junta de Freguesia em 5 de Dezembro de 2017.

O Presidente

(Rui Miguel da Silva Mesquita)

A Secretária

(Rita Saraiva)

O Tesoureiro

(Domingos Parente Borlido)



*Baraf
Borli*

Anexo I – Modelo de Requerimento para solicitação de apoios

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIOS

1. Identificação da associação/entidade requerente:

Associação/Entidade: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - Localidade: _____

Concelho: _____

N.º de Identificação Fiscal: _____

Telefone: _____

Telemóvel: _____

E-mail: _____

2. Identificação do apoio pretendido:

Apoio financeiro

Apoio logístico

2.1 Valor do apoio _____ €, Valor por extenso _____

2.2. Descrição do apoio logístico pretendido:

3. Descrição da(s) ação(ões) a realizar com o apoio pretendido:

3.1. Fundamentação (importância) da(s) ação(ões) a realizar:



*Paulo
Baptista*

3.2. Zona/morada/local de realização da(s) ação(ões):

3.3. Período de realização da(s) ação(ões):

__/__/20__ __/__/20__ __/__/20__ __/__/20__

4. Outros dados que considere relevantes:

Santa Marta de Portuzelo, ____ de _____ de 20__

O (A) Requerente:

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cópia de cartão de identificação de pessoa coletiva;
- Cópia dos estatutos da entidade;
- Plano de atividades e orçamento para o ano que corresponde o pedido;
- Relatório de atividades e relatório de contas do ano anterior;
- Declarações das Finanças e Segurança Social que comprovem que se encontram com a situação regularizada perante as referidas entidades.

Deferido
Indeferido

Em __/__/20__

(Assinatura)